

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 25»  
Т.И.Мозговая



Приказ « 05 » апреля 2011 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

## **Порядок и основания перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с  
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 (в ред. от 25.06.2020) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- Уставом МБДОУ «ДС № 25»;

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» муниципального образования города Братска (далее МБДОУ).

### **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного ДОУ в другое с учетом возраста ребенка, направленности группы, которую он посещает в МБДОУ.

2.2. Перевод детей из одного МБДОУ в другое производится при наличии свободных мест в МБДОУ, в которое родители (законные представители) хотят перевести ребенка.

2.3. В случае перевода воспитанника ДОУ по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- обращаются в ДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при отсутствии свободных мест обращаются в отдел для определения ДОУ из числа учреждений, имеющих вакантные места;

- обращаются в исходное ДОУ к руководителю с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в другое (выбранное) ДОУ.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в другое ДОУ указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, направленность группы, наименование принимающего ДОУ.



2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием выбранного ДООУ, выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка, направляет в Отдел посредством электронной почты копию (сканированный вариант) или на бумажном носителе приказ об отчислении ребенка из ДООУ, заверенный подписью и печатью руководителя.

2.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) в принимающее ДООУ вместе с направлением Отдела о предоставлении места в желаемом ДООУ для зачисления ребёнка в указанное ДООУ в порядке перевода.

2.7. Принимающее ДООУ при зачислении ребенка, отчисленного из исходного ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходное ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ДООУ.

2.8. Перевод детей в случае прекращения или временного приостановлении деятельности ДООУ, аннулирования лицензии осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление детей из МБДОУ осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.2. Договор с родителями (законными представителями) расторгается в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по завершению обучения освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- б) по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Отчисление ребенка из МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ, с регистрацией в Журнале движения детей. Копия приказа об отчислении передается в отдел дошкольного образования.

**5. Контроль и ответственность за порядок и основания для перевода и отчисление воспитанников**

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель МБДОУ.

5.2. Ответственность за соблюдение данного Положения возлагается на руководителя МБДОУ.