

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 25»

Протокол № 3 от 20.03.2023



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 25»

Т.И. Мозговая

Приказ № 44 от 20.03.2023

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 25» муниципального образования г. Братска**

1. Настоящий Порядок приема на обучение в по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343, утверждены Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", изменениями от 04.10.2021 № 686, 23.01.2023 №50 и Уставом ДОУ

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» муниципального образования города Братска, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - учреждение).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

4. Порядок устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

5. Настоящий приказ действует до 26 июня 2026 года.

6. Правила приема на обучение в образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

7. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

8. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

10. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – комитет по образованию администрации муниципального образования города Братска.

11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с

уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации (<https://dou25bratsk.ru/>) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления отдела дошкольного образования, действительного в течение 30 рабочих дней с момента его получения заведующим. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

13. Направления, полученные заведующим для приема в ДОУ в период комплектования на новый учебный год, действительны с момента их выписки до 1 сентября текущего года. В случае, если по истечении указанного срока, родитель (законный представитель) не обратился в ДОУ для оформления ребенка в детский сад и не написал заявление с указанием причин пропуска срока приема в ДОУ, место за ним не сохраняется.

14. Заведующий в течение 10 рабочих дней с момента получения Реестра детей, подлежащих приему в ДОУ, оповещает родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ДОУ и необходимости лично обратиться к руководителю для оформления в ДОУ посредством телефонной связи (с обязательной отметкой в Журнале исходящих телефонных звонков) или вручением уведомления (под роспись при личном получении по адресу проживания), направлением извещения заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в личном деле ребенка, зарегистрированного в АИС «Комплектование ДОУ».

15. В случае неявки родителей (законных представителей) в период с 1 июля по 1 сентября текущего года в ДООУ, заведующий направляет в Отдел служебное письмо об исключении данного ребенка из Реестра детей, направленных в ДООУ для зачисления прикрепленным направлением в ДООУ для внесения в АИС «Комплектование ДООУ» Сведений о снятии ребенка с учета, отказе от места или восстановления в очереди по первоначальной дате подачи заявления для внесения в Реестр по письменному заявлению родителей(законных представителей) на следующий учебный год.

16. При посещении ребенком ДООУ на условиях кратковременного пребывания, либо при выборе родителями (законными представителями) ребенка вариативных форм дошкольного образования, в случае отсутствия свободных мест на полный режим пребывания в ДООУ регистрация в АИС «Комплектование ДООУ» за ним сохраняется.

17. Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

18. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или, свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления (приложение 1) размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

19. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - б) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
 - в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных, они должны представить письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

24. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

25. После приема документов, указанных в пункте 19 Порядка, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

26. Заведующий учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания

приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

27. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»

муниципального образования города Братска

665703, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Гидростроитель, ул. Гайнулина, д.65 А, тел.310-322

РАСПИСКА

в получении документов при приеме на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ «ДС № 25»

От _____ 20__ г.

№ _____

Настоящая расписка выдана _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в подтверждение принятия заявления о приеме ребенка на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 25»

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(Дата регистрации заявления)
номер заявления)

(Регистрационный номер заявления)

Перечень представленных документов:

- копия свидетельства о рождении или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания),

М.П.

(Ответственное лицо)

(Подпись)

Приложение № 1

к Порядку приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 25»

Регистрационный номер ____ от _____

Заведующему МБДОУ «ДС № 25» Т.И. Мозговой
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(указать Ф.И.О ребенка)

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка:

Адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания)
ребенка _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

мать _____

_____ отец _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Паспорт _____ серия _____ выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты _____

Номер телефона родителей (законных представителей) _____

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - русский.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(имеется, не имеется)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности _____

с «_____» _____ 20__ г.

(указать возрастную группу)

(желаемая дата приема)

Режим пребывания ребенка _____

К заявлению прилагаю документы:

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, в том числе на официальном сайте образовательной организации www.dou38.ru/bg25/ ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Я даю согласие администрации МБДОУ «ДС № 25» м.о. г. Братска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 – ФЗ « О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Форма
журнала приема заявлений родителей (законных представителей) воспитанников о приеме в образовательную организацию

№ регистрации заявления	Дата регистрации	ФИО родителей	ФИО ребенка дата рождения	подпись	
				сдал	принял