

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**  
**«Детский сад № 25» муниципального образования города Братска и родителем (законным**  
**представителем) ребенка**

г. Братск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» муниципального образования города Братска, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация), на основании лицензии от 31 мая 2017 года, № 10009, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мозговой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава образовательной организации, утвержденного приказом и.о. председателя комитета по образованию г. Братска от 11 января 2023 года, № 63, с одной стороны и родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
действующего на основании паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес место жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемой(ым) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Уровень образования – дошкольное образование, форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года), до \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов при пятидневной неделе (с 7.00 до 19.00).

1.6. Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Формировать личное дело Воспитанника.

2.1.3. Не передавать Воспитанника Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику. При необходимости направить в образовательную организацию другого профиля, соответствующего состоянию и здоровья воспитанника для его дальнейшего пребывания

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, а также сотрудниками Учреждения, заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Братска о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

2.1.6. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков

или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта, в летний период и др.).

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней, при наличии у него медицинского документа на право пребывания в образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Участвовать на добровольной основе в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.8. На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.9. На получение, в установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», компенсации части платы, взимаемой за содержание воспитанника в образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-

пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с СанПиНом, в том числе диетическим по показаниям.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Уведомить Заказчика в срок за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника в образовательной организации. Воспитанник имеет право для связи с семьей иметь в группе любую вещь, но за сохранность этих вещей образовательная организация ответственность не несет.

2.3.14. Образовательная организация не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанников до того момента, как Родители (законные представители) лично не передали его воспитателю группы и с того момента, как Родители (законные представители) лично забрали его из образовательной организации.

2.3.15. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.3.16. Медицинское обслуживание Воспитанника в образовательной организации осуществляется органами здравоохранения (ОГАУЗ «Братская городская больница № 3»).

2.3.17. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

Приводить ребенка в МБДОУ не позднее 8.00 часов, забирать из МБДОУ не позднее 19.00 часов.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Ребенок может отсутствовать в ДОУ по причинам, не связанным с заболеванием, без предоставления справки не более 5 календарных дней пропусков, включая выходные дни, на основании решения санитарно-противоэпидемической рабочей группы (СПЭРГ) от 04.06.2021 г.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично забирать и передавать Воспитанника воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать воспитанника имеет право лицо, достигшее 16-летнего возраста. В этом случае родитель воспитанника пишет заявление с указанием лиц, имеющих право забирать воспитанника, их паспортные данные и контактные телефоны.

2.4.9. Информировать заведующего или медицинского работника, или воспитателя лично или по телефонам 310 - 322; 310 - 321 о причинах отсутствия Воспитанника до 9 часов утра текущего дня. О

заранее планируемом отсутствии – за 2 дня, за день о приходе Воспитанника после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательную организацию с подтверждающими документами на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения, отпуска, болезни родителя, а также в летний период.

2.4.11. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;
- сменным бельем (майку, трусы), пижаму – в холодный период;
- расческой, носовым платком.

2.4.12. Нести ответственность за воспитание и образование своего ребенка, заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.13. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: в группах для детей в возрасте до 3 лет **129 руб. 60 коп.** за 1 день посещения; в группах для детей от 3 лет до 7 лет **155 руб. 15 коп.** за 1 день посещения, установленная правовым актом Администрации города Братска. Ежемесячная плата может быть изменена в соответствии с правовым актом Администрации города Братска.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора в сумме

(\_\_\_\_\_ )

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится не **позднее 10 числа** текущего месяца на лицевой счет Воспитанника.

3.4. Исполнитель обязан доводить до сведения Заказчика информацию об изменениях размера платы, взимаемой с него за содержание Воспитанника в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Братска.

3.5. Предоставлять меры материальной и социальной поддержки по оплате расходов за содержание Воспитанника в образовательной организации в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Иркутской области, муниципального образования города Братска.

3.6. Производить перерасчет средств по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации за последним днем каждого месяца централизованной бухгалтерией департамента образования на основании табелей учета посещаемости детей группы за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Заказчиком оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам. Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Адреса и реквизиты сторон.

##### Исполнитель:

МБДОУ «ДС № 25»  
муниципального образования  
г. Братска  
Мозговая Т.И.  
Адрес: 665703, г. Братск, ж.р. Гидростроитель, ул.  
Гайнулина, д.65 А,  
Тел. (3953)310-322, www.dou38.ru/br25/  
ИНН 3803203966 КПП 380501001  
ОГРН 1023800918437  
Банк получателя: Отделение Иркутск Банка  
России/УФК по Иркутской области г. Иркутск  
Получатель: КФ г. Братска (МБДОУ «ДС № 25»,  
л/с 20904004175)  
БИК 012520101  
Р/с 03234643257140003400

Заведующий МБДОУ «ДС № 25»  
\_\_\_\_\_ Т.И. Мозговая

МП

##### Заказчик:

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефон домашний, мобильный)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

##### **Второй экземпляр на руки получил (а):**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.